



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 68-2024, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

NOMBRE: Ana Cristina Méndez Berdúo
PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **SEPTIEMBRE 2024**, SEGÚN CONTRATO No. 68-2024, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Durante el presente mes no se asesoró a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el presente mes se trabajó en el proceso de evaluación del proyecto denominado "Implementación de Infraestructura equipada para la producción y procesamiento de chile (*Capsicum frutescens*), de la Cooperativa Los Laureles, Las Cruces, Petén", indicando a la Cooperativa la importancia de la inclusión de un sistema de riego en el proyecto propuesto, como la importancia de completar la información faltante solicitada en reuniones pasadas con la Cooperativa a su expediente, permitiendo así emitir una opinión técnica sobre la viabilidad técnica del proyecto.



3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Durante el presente mes no fue requerido apoyo en los procesos de gestión para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones con proyectos aprobados, quedando a la disposición de apoyar cuando se requiera.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Durante el presente mes se realizaron visitas de seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitadas.
- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.

Realizando una verificación a las áreas productivas y plantaciones de las organizaciones, verificación de los registros de producción, cosecha y acopio de cardamomo, así mismo la verificación de la infraestructura productiva implementada.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Durante el presente mes se dio seguimiento al reintegro de intereses realizado por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L."
- Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitadas.
- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.



Se les solicitó las boletas del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, las cuales fueron trasladadas al encargado de recuperación de cartera para el control respectivo.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reuniones realizadas por la Coordinación de UTSE para abordar diversos temas referentes a las actividades asignadas, así como para informar sobre los avances técnicos y la verificación de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L."
- Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitadas.
- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó al Encargado de Planificación la información del avance en la ejecución física, técnica y financiera de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L."
- Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitadas.
- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Durante el presente mes se recepcionó y revisó el informe mensual correspondiente al mes de julio de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L."



- Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitadas.
- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.

Posterior a su revisión se trasladó a UDAI para la revisión de la documentación financiera y su traslado para resguardo en el archivo de FONAGRO.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

En las visitas de seguimiento realizadas se participó en reuniones con representantes de las organizaciones siguiente:

- Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitadas.
- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.

Donde se abordaron temas de ampliación de plazo de ejecución del proyecto para el cumplimiento de las metas productivas, cumplimiento del cronograma de actividades indicadas en el documento del proyecto y registros de cosecha y producción de cardamomo.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Participación en el curso virtual "Microbiología en el procesamiento de cárnicos", impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.



Ministerio de
**Agricultura,
Ganadería y
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria
(FONAGRO)

- Participación en el curso Intermedio de Formulación y Evaluación de Proyectos de Preinversión, impartido por SEGEPLAN.
- Se elaboró y presento a la Coordinadora el informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.
- Participación en la elaboración de Altares y murales cívicos 2024, por parte del Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA.
- Participación en capacitación BLODEP, impartido por Agrequima.

Ana Cristina Méndez Berdúo
Asesora de Evaluación, Seguimiento
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

MSc. Berta Beatriz Alda
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

